Bielkówko,…………………

……………………………………….

………………………………………. (dane wnioskodawcy)

Dyrektor

Zespołu Kształcenia i Wychowania

w Bielkówku

ul. Gregorkiewicza 11

83-050 Kolbudy

**Wniosek o wydanie mLegitymacji**

Proszę o wydanie mLegitymacji szkolnej, która zostanie wydana na podstawie wcześniej wydanej legitymacji w formie papierowej.

**Dane:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwisko i imię ucznia |  |
| 2. | PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Klasa |  |
| 4. | Nr legitymacji szkolnej (wydanej w wersji papierowej) |  |
| 5. | Data wydania legitymacji szkolnej |  |
| 6. | Adres zamieszkania ucznia |  |

Jednocześnie informuję o zapoznaniu się z regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w aplikacji mObywatel oraz przesłaniu zdjęcia legitymacyjnego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) na adres sekretariatu szkoły: sekretariat@zkiwbielkowko.edu.pl

………………….................. (Podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Adnotacje Zespołu Kształcenia i Wychowania w Bielkówku

Potwierdzam odbiór **kodu QR i kodu aktywacyjnego**

Data:……………………………………………………

Podpis:…………………………………………………